



zspolij  
Rze ta  
Pała

Do fi  
nsow  
nie EU



---

## **Regulamin rekrutacji uczestników do projektu nr 2024-1-PL01-KA122-SCH-000197918 pn. "Edukacja bez barier" realizowanym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlni**

### **§1**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt. "Edukacja bez barier", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora edukacji szkolnej programu Erasmus+.

### **§2**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlni.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas 7 i 8.
3. Projekt jest realizowany w terminie 01.06.2024 - 30.11.2025
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 30 uczniów.
5. Mobilności zagraniczne obejmują 30 uczniów.
6. Głównym celem projektu w odniesieniu do uczniów jest ich rozwój w zakresie umiejętności językowych, informatycznych, społecznych oraz współpracy w grupie rówieśniczej i świadomości różnorodności kulturowej w obrębie społeczeństw Unii Europejskiej poprzez:
  - rozwój kompetencji językowych,
  - rozwój kompetencji informatycznych,
  - uświadomienie roli dziedzictwa kulturowego krajów partnerskich,
  - podniesienie kompetencji osobistych, społecznych i organizacyjnych uczniów, w tym samodzielności, wiary we własne możliwości, przedsiębiorczości, obycia w świecie,
  - poznanie i otwartość na różnorodność dziedzictwa kulturowego swojego i innych

krajów europejskich,

- zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
- zwiększenie świadomości i zrozumienia różnorodności kulturowej,
- wzrost poczucia przynależności do międzynarodowej wspólnoty Europy,

7. Cele w odniesieniu do szkoły to:

- polepszenie jakości kompetencji językowych wśród uczniów i pracowników szkoły,
- poznanie i otwartość na różnorodność dziedzictwa kulturowego swojego i innych krajów europejskich,
- zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
- lepsze zrozumienie systemów edukacji z różnych krajów.

### §3

#### Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wrześniu oraz październiku 2024 roku w ZSP w Jedlni.
2. W skład zespołu rekrutacyjnego wchodzi:
  - koordynator projektu - Łukasz Wrochna
  - pedagog szkolny - Katarzyna Nowak
  - dyrektor szkoły - Grzegorz Amanowicz
3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem klasy 7,8 ZSP w Jedlni.
4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
  - motywacja ucznia do udziału w projekcie,
  - znajomość języka angielskiego oceniona przez nauczycieli języka angielskiego,
  - zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji - praca na rzecz projektu, udział w spotkaniach, przygotowywanie materiałów, tworzenie dokumentów, prac w formie zestawień, plakatów, multimediiów,
  - pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły,
5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, który spełnia wyżej wymienione kryteria, wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 1**) oraz ankietę rekrutacyjną (**Załącznik nr 2**).
6. Uczeń składa deklarację kandydata u koordynatora projektu.
7. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny po

zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i innych nauczycieli.

8. Przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu ucznia do projektu Zespół Rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów.
9. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości.

#### **§4**

### **Zadania uczestników projektu**

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunem omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.
3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
4. Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po zakończeniu.
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli koordynatorów.

#### **§5**

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zdarzeń losowych, a rezygnacja musi zostać zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu ( rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (odwołanie rezerwacji, zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, itp.).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia

z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## §6

### **Skreślenie z listy uczestników projektu**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu. Nieobecności rozliczane są w cyklu 4 miesięcy.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

## §7

### **Kryteria kwalifikacji do mobilności na spotkania z partnerami**

1. Kryteria punktowane, brane pod uwagę przy kwalifikacji do udziału w projekcie:
  - ocena z języka angielskiego przeliczona na pkt: dst (2 p.), db (4 p.), bdb (6 p.), cel (8 p.),
  - wynik z testu z języka angielskiego: poniżej 74% (0 p.), 75%-85% (4 p.), 86%-95% (6 p.), 96%-100% (10 p.),
  - zachowanie - oceny przeliczone na punkty: naganne (0 p.), nieodpowiednie (0 p.), poprawne (0 p.), dobre (2 p.), bardzo dobre (4 p.), wzorowe (6 p.),
  - włączanie: wielodzietność, niepełna rodzina (+2 p.), zła sytuacja ekonomiczna (+5 p.), niepełnosprawność (+4 p.).
2. Dodatkowe kryteria brane pod uwagę podczas rekrutacji:
  - premiuwane - konkursy, olimpiady, prace na rzecz szkoły, wolontariat, udział w kole zainteresowań,
  - opinia dyrektora szkoły oraz nauczycieli,
  - obecność na spotkaniach,
  - aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań,
  - ważny dowód tożsamości lub paszport,
  - brak przeciwwskazań zdrowotnych,
  - przestrzeganie zapisów zawartych w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jedlni.
3. Wyboru uczniów do mobilności dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się z

koordynatora projektu, pedagoga oraz dyrektora szkoły.

4. Jeżeli grupa uczniów chętnych do wyjazdu przekroczy liczbę uczestników mogących wziąć udział w wyjeździe, zostanie utworzona grupa rezerwowa.
5. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów.
6. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.
7. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora i opiekunów projektu.

## §8

### Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu - **Załącznik nr 3**.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/opiekunów prawnych, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny rodzice/opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik 1 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w projekcie

Załącznik 2 - ankieta rekrutacyjna

Załącznik 3 - zgoda na wyjazd zagraniczny